

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## 1. Definities

1.1 Durven & Doen: trainingsbureau dat creatieve communicatie trainingen op maat verzorgt in opdracht van opdrachtgevers. Durven & Doen is gevestigd te Bavel en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer KvK 66333482.

1.2 Opdrachtgever: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt.

1.3 Overmacht: de onmogelijkheid voor Durven & Doen of opdrachtgever om aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen ten gevolge van een omstandigheid die buiten de invloedssfeer van Durven & Doen valt.

1.4 Klachten: alle grieven van opdrachtgever met betrekking tot uitvoering van de opdracht door Durven & Doen.

## 2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Durven & Doen met opdrachtgevers sluit aangaande het verzorgen trainingen, workshops, intervisie, coaching en/of deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen "training".

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

## 3. Trainingen

3.1 Wijze van deelname: Een training of een workshop is een actieve bijeenkomst, waar van iedereen optimale inzet wordt verwacht. Van iedere deelnemer wordt verwacht, dat hij de bijeenkomsten op actieve wijze volgt. Indien hij (ook na gesprekken hierover) in gebreke blijft, heeft Durven & Doen het recht deze cursus de verdere deelname te ontzeggen, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling kan worden ontleend. Voor storende gedragingen in de trainingslocatie, buiten werkperiodes van de trainingen geldt hetzelfde.

Durven & Doen kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van de deelnemers en de daaruit voortgekomen gevolgen.

3.2. Keuze trainingslocatie: Om een optimaal werkresultaat te verzekeren, moet de trainingslocatie functioneel voldoen aan de door Durven & Doen te stellen eisen. Voor trainingen en workshops zal in onderling overleg een geschikte trainingslocatie worden gereserveerd. Durven & Doen zal, indien de opdrachtgever dit wenst, hierbij haar bemiddeling verlenen. De noodzaak tot het veranderen van de trainingslocatie kan geen reden zijn tot het annuleren van de gegeven opdracht.

## 4. Offerte & opdracht

4.1 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van een training stuurt Durven & Doen een offerte aan de opdrachtgever (met de geldigheid van 14 dagen tenzij de offerte anders vermeldt) De overeenkomst tussen Durven & Doen en opdrachtgever komt tot stand doordat de opdrachtbevestiging voortvloeiend uit het akkoord (mondeling of schriftelijk) op de offerte wordt ondertekent door de opdrachtgever.

4.2 Indien Durven & Doen en opdrachtgever gebruik maken van een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst die van toepassing wordt geacht op alle huidige en toekomstige opdrachten die opdrachtgever verstrekt aan Durven & Doen, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging van afzonderlijke opdrachten. Alle artikelen van de raamovereenkomst zijn daarbij van kracht, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

4.3 Onze offertes en activiteiten zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wij zullen de door ons te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", tenzij anders is overeengekomen.

4.4 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij onze werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

4.5 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld.

## **5. Wijzigen van de opdracht, c.q. meerwerk**

5.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Durven & Doen dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Durven & Doen de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

## **6. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

6.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig éénzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever hebben wij vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettings- c.q. omzetverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

6.2 Wij mogen van onze bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan onze invloed onttrekken of ons niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

6.3 Wij behouden daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige intake- evaluatie- en observatieverslagen c.q. adviezen van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

6.4 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

## **7. Annulering**

7.1 Annulering van de training door de opdrachtgever is zonder enige consequenties mogelijk tot 45 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde (start)datum mits er sprake is van maatwerk. Voor maatwerk zie art 7.4 Bij annulering tussen 14 en 45 kalenderdagen voor aanvang wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 14 kalenderdagen voor aanvang wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht.

7.2 Indien de training in geval van overmacht aan de kant van Durven & Doen niet verzorgd kan worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. Durven & Doen kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.

7.3 Indien Durven & Doen bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Durven & Doen gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

7.4 Wanneer Durven & Doen een training op maat verzorgt voor de opdrachtgever en deze wordt geannuleerd binnen een termijn van 30 dagen na ondertekening opdrachtbevestiging, dan kan dit zonder enige consequenties. Mits de uitvoerdatum op dat moment verder weg is dan 2 maanden. Wanneer dit niet het geval is zal het honorarium voor de gemaakte uren in rekening gebracht worden.

## **8. Betaling**

8.1 Durven & Doen stuurt de opdrachtgever een factuur voor de betreffende training. Opdrachtgever is verplicht het volledige bedrag voorafgaand aan de training binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder opschorting of verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door Durven & Doen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

8.2 Bij trajecten die langer duren dan 3 maanden is het mogelijk om over te gaan op deelbetalingen. Voorafgaand bij akkoord dient 25% aanbetaald te worden. Vervolgens ontvangt de opdrachtgever per kwartaal vooraf, een deelfactuur.

8.3 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Durven & Doen is vanaf de vervaldatum van de factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die Durven & Doen redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15 % van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 200 euro.

## **9. Auteursrecht**

9.1 Het intellectueel eigendom van de training en eventuele bijbehorende trainingsmaterialen berust bij Durven & Doen. Opdrachtgever mag de trainingsmaterialen uitsluitend vermenigvuldigen of verspreiden voor eigen gebruik en onder duidelijke bronvermelding na overleg en akkoord van Durven & Doen.

## **10. Aansprakelijkheid**

10.1 Durven & Doen verplicht zich de training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de training namens Durven & Doen door een derde wordt verzorgd, aanvaardt Durven & Doen slechts aansprakelijkheid voor die derde voor het handelen of nalaten van die derde tijdens de training zelf, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde omtrent beperking van aansprakelijkheid van Durven & Doen.

10.2 Durven & Doen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de training gegeven informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Durven & Doen.

10.3 Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is eventuele aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever aan Durven & Doen voor de betreffende opdracht verschuldigd is.

10.4 Durven & Doen is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

10.5 Iedere aansprakelijkheid van Durven & Doen is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Durven & Doen wordt uitbetaald.

10.6 Durven & Doen zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

## **11. Vertrouwelijkheid**

11.1 Durven & Doen behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk.

11.2 Durven & Doen staat persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van opdrachtgever of deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

11.3 Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

## **12. Klachten**

12.1 Klachten kunnen door opdrachtgever geldend worden gemaakt door deze schriftelijk, onderbouwd en ondertekend te sturen naar Durven & Doen Creatieve Communicatie Trainingen, Beemd 11, 4854 SB te Bavel.

12.2 Indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van betalingsverplichting van de opdrachtgever.