

Algemene voorwaarden

1. Definities

- 1.1 Durven & Doen: opleiding- en trainingsbureau. Durven & Doen is gevestigd te Bavel, Kalverwei 13, 4854 RP, en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66333482.
- 1.2 Opdrachtgever: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt.
- 1.3 Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan interactief werktheater, team ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling of andere activiteit van Durven & Doen.
- 1.4 Overmacht: een omstandigheid die buiten de redelijke invloedssfeer van de betrokken partij valt en de nakoming van de overeenkomst verhindert of ernstig bemoeilijkt. Hieronder worden mede begrepen: ziekte van trainers, pandemieën, overheidsmaatregelen, brand, staking en andere van buiten komende oorzaken die redelijkerwijs niet aan de partij kunnen worden toegerekend.
- 1.5 Klachten: alle grieven van opdrachtgever of deelnemer met betrekking tot de uitvoering van de opdracht of de kwaliteit van de dienstverlening door Durven & Doen.

2. Toepassing

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Durven & Doen met opdrachtgevers sluit aangaande het verzorgen van interactief werktheater, team ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en/of deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen "leerinterventie".
- 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 2.4 Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Durven & Doen verwerkt persoonsgegevens conform haar privacyverklaring, die op verzoek wordt verstrekt.

3. Leerinterventie

- 3.1 Wijze van deelname: Een leerinterventie is een actieve bijeenkomst, waarbij van iedere deelnemer optimale inzet en aanwezigheid wordt verwacht. Bij onze leerinterventie geldt een minimale aanwezigheidseis van 80% van de bijeenkomsten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien een deelnemer (ook na gesprekken hierover) in gebreke blijft of storend gedrag vertoont, heeft Durven & Doen het recht de deelnemer de verdere deelname te ontzeggen, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling kan worden ontleend. Voor storend gedrag buiten de werkperiodes op de trainingslocatie geldt hetzelfde. Durven & Doen kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van de deelnemers en de daaruit voortgekomen gevolgen.
- 3.2 Keuze locatie: Om een optimaal werkresultaat te verzekeren, moet de locatie functioneel voldoen aan de door Durven & Doen te stellen eisen. Voor leerinterventies zal in onderling overleg een geschikte locatie worden gereserveerd. Durven & Doen zal, indien de opdrachtgever dit wenst, hierbij haar bemiddeling verlenen. De noodzaak tot het veranderen van de locatie kan geen reden zijn tot het annuleren van de gegeven opdracht.

4. Offerte & opdracht

- 4.1 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van een leerinterventie stuurt Durven & Doen een offerte aan de opdrachtgever, met een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij de offerte anders vermeldt. De overeenkomst tussen Durven & Doen en opdrachtgever komt tot stand doordat de opdrachtbevestiging voortvloeiend uit het akkoord (mondeling of schriftelijk) op de offerte schriftelijk of digitaal wordt ondertekend door de opdrachtgever. Een akkoord per e-mail geldt als geldige opdrachtbevestiging.
- 4.2 Indien Durven & Doen en opdrachtgever gebruik maken van een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst die van toepassing wordt geacht op alle huidige en toekomstige opdrachten die opdrachtgever verstrekt aan Durven & Doen, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging van afzonderlijke opdrachten. Alle artikelen van de raamovereenkomst zijn daarbij van kracht, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.3 Onze offertes en activiteiten zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wij zullen de door ons te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een

“inspanningsverplichting”, tenzij anders is overeengekomen.

4.4 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij onze werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

4.5 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld.

5. Wijzigen van de opdracht, c.q. meerwerk

5.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Durven & Doen dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtneming ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Durven & Doen de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

6. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

6.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig éénzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk, met een opzegtermijn van ten minste 10 werkdagen, aan de wederpartij te worden bekendgemaakt, tenzij de omstandigheden onmiddellijke beëindiging vereisen.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever hebben wij vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettings- c.q. omzetverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

6.2 Wij mogen van onze bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan onze invloed onttrekken of ons niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

6.3 Wij behouden daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige intake- evaluatie- en observatieverslagen c.q. adviezen van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

6.4 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

7. Annulering

7.1 Annulering van de leerinterventie door de opdrachtgever is zonder enige consequenties mogelijk tot 45 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde (start)datum mits er sprake is van maatwerk. Voor maatwerk zie art.

7.4. Bij annulering tussen 14 en 45 kalenderdagen voor aanvang wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 14 kalenderdagen voor aanvang wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht.

7.2 Indien de leerinterventie in geval van overmacht aan de kant van Durven & Doen niet verzorgd kan worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. Durven & Doen kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.

7.3 Indien Durven & Doen bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Durven & Doen gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

7.4 Wanneer Durven & Doen een leerinterventie op maat verzorgt voor de opdrachtgever en deze wordt geannuleerd binnen een termijn van 30 dagen na ondertekening opdrachtbevestiging, dan kan dit zonder enige consequenties, mits de uitvoerdatum op dat moment verder weg is dan 2 maanden. Wanneer dit niet het geval is zal het honorarium voor de gemaakte uren in rekening gebracht worden.

8. Betaling

8.1 Durven & Doen stuurt de opdrachtgever een factuur voor de betreffende leerinterventie. Opdrachtgever is verplicht het volledige bedrag binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder opschorting of verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door Durven & Doen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Bij zakelijke opdrachtgevers geldt de wettelijke handelsrente conform artikel 6:119a BW bij overschrijding van de betalingstermijn.

8.2 Bij trajecten die langer duren dan 2 maanden is het mogelijk om over te gaan op deelbetalingen. Voorafgaand bij akkoord dient 25% aanbetaald te worden. Vervolgens ontvangt de opdrachtgever per maand vooraf een deelfactuur.

8.3 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Durven & Doen is vanaf de vervaldatum van de factuur gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen overeenkomstig artikel 6:119 BW respectievelijk 6:119a BW. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten worden verhaald op de opdrachtgever conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK), met een minimum van € 75,-.

9. Auteursrecht

9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de door Durven & Doen ontwikkelde leerinterventie, materialen, methodieken, concepten en werkvormen berusten uitsluitend bij Durven & Doen. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik. Opdrachtgever mag de leerinterventie materialen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Durven & Doen vermenigvuldigen, verspreiden, openbaar maken of aan derden verstrekken, ook niet onder bronvermelding, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Durven & Doen verplicht zich de leerinterventie naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de leerinterventie namens Durven & Doen door een derde wordt verzorgd, aanvaardt Durven & Doen aansprakelijkheid voor het handelen of nalaten van die derde tijdens de leerinterventie, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde omtrent beperking van aansprakelijkheid van Durven & Doen.

10.2 Durven & Doen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de leerinterventie gegeven informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Durven & Doen.

10.3 Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is eventuele aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever aan Durven & Doen voor de betreffende opdracht verschuldigd is.

10.4 Durven & Doen is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

10.5 Iedere aansprakelijkheid van Durven & Doen is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Durven & Doen wordt uitbetaald.

10.6 Durven & Doen zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

11. Vertrouwelijkheid & Privacy

11.1 Durven & Doen verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgevers en deelnemers uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en de wettelijk verplichte administratie, overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG / GDPR). Durven & Doen treedt, waar van toepassing, op als verwerker in de zin van de AVG.

11.2 Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld door de medewerkers van Durven & Doen. Medewerkers en trainers zijn contractueel gebonden aan geheimhouding ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de opdracht verwerven.

11.3 Durven & Doen verstrekt geen persoonsgegevens of vertrouwelijke bedrijfsinformatie aan derden, tenzij dit wettelijk verplicht is of de opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft verleend.

11.4 Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen: informatie die reeds algemeen bekend is, informatie die de ontvangende partij reeds rechtmatig in haar bezit had, of informatie die van een derde is ontvangen zonder schending van een geheimhoudingsplicht.

11.5 Deelnemersgegevens en evaluatieresultaten worden bewaard gedurende de wettelijk vereiste termijnen en daarna vernietigd. Op verzoek van de opdrachtgever verstrekt Durven & Doen inzage in het privacybeleid en de verwerkersovereenkomst.

12. Klachten

12.1 Klachten kunnen door de opdrachtgever of deelnemer geldend worden gemaakt door deze schriftelijk, onderbouwd en zo spoedig mogelijk — doch uiterlijk binnen 4 weken na het voorval — te melden via info@durvendendoen.nu of schriftelijk aan Durven & Doen, Kalverwei 13, 4854 RP te Bavel.

12.2 Durven & Doen bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 5 werkdagen en streeft ernaar de klacht binnen 4 weken na ontvangst af te handelen. Indien een langere behandelingstermijn noodzakelijk is, wordt de indiener hiervan tijdig in kennis gesteld.

12.3 Als CRKBO-geregistreerde instelling hanteert Durven & Doen een klachtenprocedure conform de CRKBO-eisen. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de klager zich wenden tot een onafhankelijke geschillencommissie of mediator.

12.4 Het indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van de betalingsverplichting van de opdrachtgever, tenzij de klacht gegrond wordt bevonden en de geleverde dienst aantoonbaar tekortgeschoten is.

13. Geheimhouding

13.1 Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt — waaronder persoonsgegevens, bedrijfsinformatie, organisatiegegevens en inhoud van leerinterventies — wordt vertrouwelijk behandeld door alle medewerkers en trainers van Durven & Doen.

13.2 Medewerkers en trainers van Durven & Doen zijn contractueel gebonden aan een geheimhoudingsplicht. Zij zijn niet gerechtigd vertrouwelijke informatie te gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht, noch deze aan derden te verstrekken.

13.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die: (a) reeds openbaar bekend was of wordt zonder toedoen van Durven & Doen; (b) door de opdrachtgever of deelnemer zelf openbaar is gemaakt; of (c) op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel moet worden verstrekt.

13.4 De geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst, voor onbepaalde tijd.

13.5 Bij schending van de geheimhoudingsplicht door Durven & Doen is de aansprakelijkheid beperkt conform artikel 10 van deze algemene voorwaarden.

14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op alle overeenkomsten met Durven & Doen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, tenzij partijen schriftelijk overeenkomen het geschil voor te leggen aan een mediator of arbitragecommissie.

14.3 Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op 29 juni 2026.